



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑

จัดทำโดย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

โทร. ๐-๔๕๗๑-๑๖๔๒ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร. ๐-๔๕๗๑-๒๙๐๒

# คำนำ

แผนแม่บทสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ซึ่งจะต้องระบุดึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงานและแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลยุทธ์ตามแนวพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรได้ทำการรวบรวมสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้มีทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เพื่อพัฒนาและบริหารราชการให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพแก่ประชาชนต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร  
สิงหาคม ๒๕๕๙

# สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ ๑ - ๒

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ๓ - ๑๙

บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒๐ - ๒๖  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

บทที่ ๔ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล ๒๗ - ๒๙

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในจังหวัดโดยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด สนับสนุนประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของท้องถิ่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรได้จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่สามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร พิจารณาเห็นว่าการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเป็นไปตามความต้องการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมและในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการภายในองค์กร แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรมีเขตความรับผิดชอบทั่วทั้งจังหวัด มีความแตกต่างกันในด้านสภาพแวดล้อม ความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การพัฒนาด้านสารสนเทศขาดเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการ การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานระหว่างองค์กรไม่สอดคล้องกันยากต่อการเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ร่วมกันพัฒนาระบบงานในอนาคต

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร โดยเน้นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เช่น บุคลากร เวลา งบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รองรับภารกิจการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีทิศทางพัฒนาเทคโนโลยีที่ชัดเจน ทันสมัย เชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในการร่วมกันพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๓.๒ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประสานความร่วมมือในองค์กรและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ต่อการปฏิบัติงาน

## บทที่ ๒

# สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดยโสธร

#### คำขวัญจังหวัดยโสธร

“เมืองบั้งไฟโก้ แตงโมหวาน หมอนขวานผ้าขิด แหล่งผลิตข้าวหอมมะลิ”

#### ๑. ลักษณะทางกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง จังหวัดยโสธรตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ประมาณ ๕๓๑ กิโลเมตร (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑, ๒, ๒๐๒) และอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ)

๑.๒ ขนาดพื้นที่ จังหวัดยโสธรมีพื้นที่ ๔,๑๖๑.๔๔๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๖๐๐,๙๐๒.๕ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของพื้นที่ทั่วประเทศ และคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ของพื้นที่กลุ่มจังหวัด

#### ๒. ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่หรือลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดยโสธร มีลักษณะลาดเอียงจากทิศตะวันตกลงไปทางทิศตะวันออก พื้นที่ทางตอนเหนือส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงสลับกับพื้นที่แบบลูกคลื่น มีสภาพเป็นป่า และมีแหล่งน้ำขนาดกลาง ได้แก่ ห้วยลิงโจนห้วยสะแบก ลำโพง ลำเซบาย ส่วนพื้นที่ทางตอนกลางและตอนใต้ เป็นที่ราบลุ่มต่ำสลับซับซ้อนกับสันดินริมน้ำ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ได้แก่ แม่น้ำชี และขนาดกลาง ได้แก่ ลำน้ำยัง ลำทวนไหลผ่านลักษณะดินส่วนมากเป็นดินทรายและดินเค็ม มีหนอง บึง ลำห้วย และแหล่งน้ำขนาดเล็กอยู่ทั่วไป พื้นที่อยู่ในลุ่มน้ำชี ลุ่มน้ำมูลสำหรับภูมิอากาศ จังหวัดยโสธรมี ๓ฤดูคือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยเท่ากับ๗๑.๑% อุณหภูมิสูงสุด๔๓องศาเซลเซียสอุณหภูมิต่ำสุด๑๑องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๖๐๐ มม.ต่อปี

#### ๓. การปกครอง

๓.๑ อาณาเขต จังหวัดยโสธรมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดร้อยเอ็ดและมุกดาหาร
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดอำนาจเจริญและอุบลราชธานี
- ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดศรีสะเกษ
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับจังหวัดร้อยเอ็ด

#### ๓.๒ การปกครองท้องที่ และการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) จังหวัดยโสธร แบ่งการปกครองออกเป็น ๙ อำเภอ ๗๘ ตำบล ๘๘๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย อำเภอเมืองยโสธร อำเภอเลิงนกทา อำเภอไทยเจริญ อำเภอกุดชุม อำเภอทรายมูล อำเภอป่าติ้ว อำเภอคำเขื่อนแก้ว อำเภอมหาชนะชัย และอำเภอค้อวัง

๒) การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดยโสธรมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ รูปแบบ จำนวน ๘๘ แห่ง แยกเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๑ แห่ง เทศบาลตำบล ๒๓ แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๓ แห่ง

๔. จำนวนประชากร ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๔๐,๐๔๔ คน

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

#### ตราประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร



รูปสิงห์ ๒ ตัว หันหน้าเข้าหาพระเจดีย์พระธาตุอานนท์ มีดอกบัวอยู่ใต้ฐานและมีลายกนกอยู่ด้านบน

๑. **รูปสิงห์** หมายถึง สัญลักษณ์ในการตั้งเมืองยโสธร คือ บ้านสิงห์ท่าเดิม กับ บ้านสิงห์โคก โดยจากพงศาวดารเมืองยโสธร

๒. **รูปพระมหาเจดีย์** หมายถึง พระธาตุพระอานนท์ซึ่งเป็นที่เคารพ กราบไหว้ของชาวยโสธร และเมืองใกล้เคียง

๓. **รูปดอกบัว** หมายถึง สัญลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๕ อำเภอยโสธร ขึ้นสังกัดกับจังหวัดอุบลราชธานี ต่อมาโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๗๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ ได้ยกฐานะอำเภอยโสธรขึ้นเป็นจังหวัดยโสธร เพื่อสืบประวัติจึงคงรูป “ดอกบัว” ไว้เป็นอนุสรณ์

๔. **ลายกนก** หมายถึง สัญลักษณ์ของความเป็นไทย เป็นเมืองที่ประชาชนมีวัฒนธรรมชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีงาม

#### สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งจังหวัดยโสธรมีเขตความรับผิดชอบมากการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนจะต้องดำเนินการให้ทั่วถึงตามงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยประชาชนส่วนใหญ่จะมีความเข้าใจว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ทุกเรื่องตามที่ประชาชนมีความต้องการและร้องขอความช่วยเหลือ แต่ที่สำคัญการให้บริการความช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรจะต้องคำนึงถึงบทบาทภารกิจตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

##### อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

- (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น  
(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๔๙๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

- (๗) คຸ້ມครอง ดุแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
(๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

**ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒** ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. การคຸ້ມครอง ดุแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การจัดการศึกษา
๗. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิและเสรีภาพของประชาชน
๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๙. การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๑๐. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๑๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๑๒. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๑๓. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๕. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน การทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
๑๖. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๑๗. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๑๘. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๙. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒๐. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๒๑. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
๒๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๒๓. การจัดทำมีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

๒๔. จัดทำกิจการอันใดอันเป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันจัดทำหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้จัดทำ ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒๕. สนับสนุนช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒๖. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒๗. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๒๘. การจัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๙. กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกระจายอำนาจประกาศกำหนด

### โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายนิติบัญญัติ(หรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตจังหวัดยโสธร ซึ่งจะมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร จำนวน ๓๐ เขต ๆ ละ ๑ คน) และมีโครงสร้าง ดังนี้

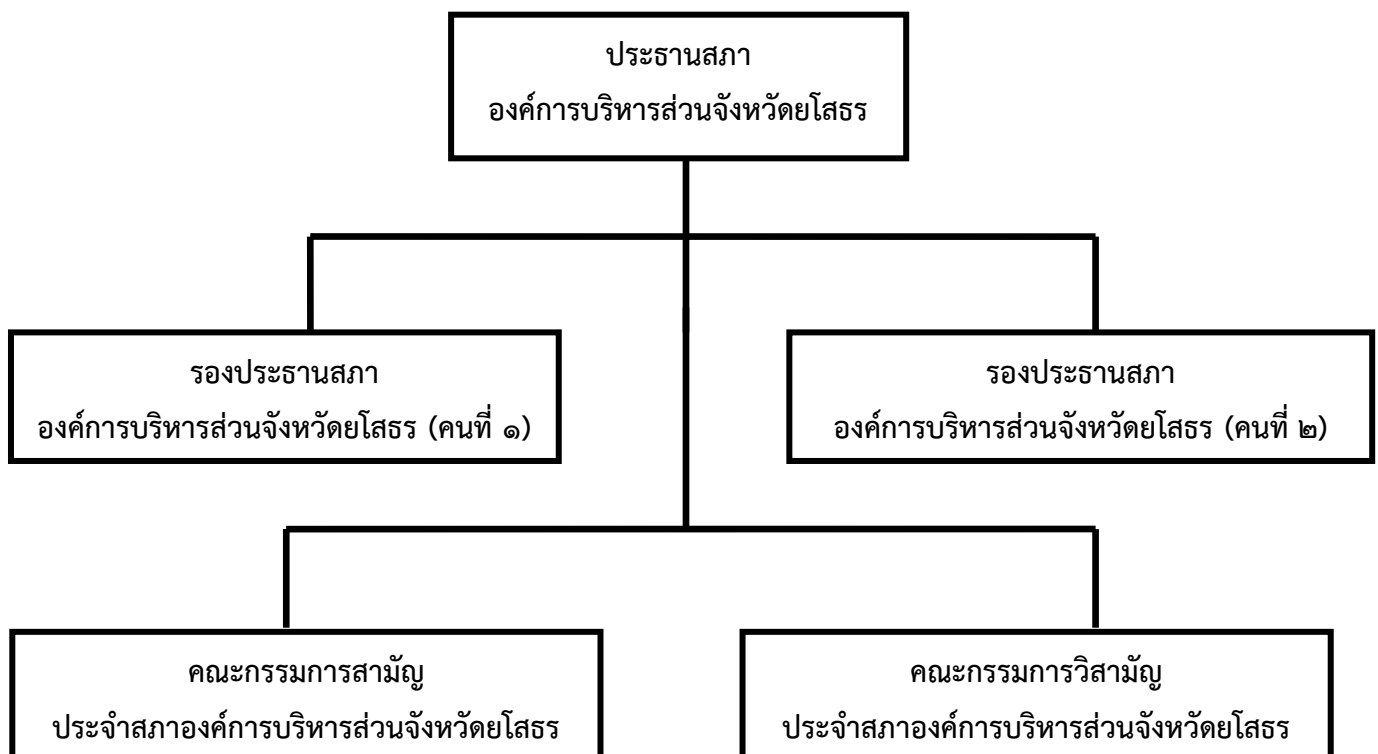
๑.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

๑.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร จำนวน ๒ คน

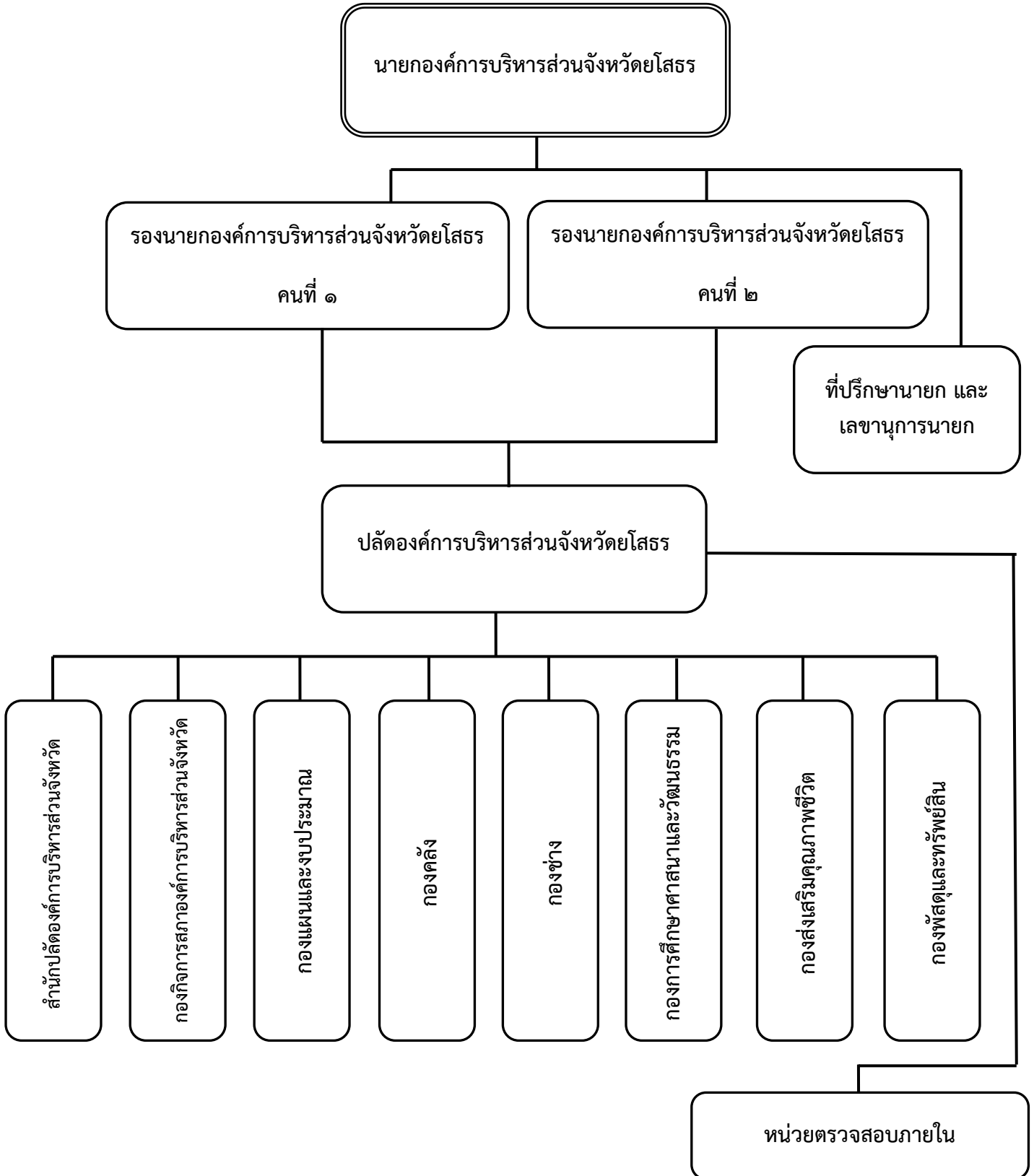
๑.๓ คณะกรรมการประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

-คณะกรรมการสามัญประจำสภา ประกอบด้วย คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการ  
แปรญัตติข้อบัญญัติ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-คณะกรรมการวิสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร



๒. ฝ่ายบริหารประกอบด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มาจากการเลือกตั้งของประชาชน  
ในเขตจังหวัดยโสธร มีโครงสร้างดังนี้



## โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด** มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่

### ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ งานสารบรรณกลางรับ-ส่ง หนังสือราชการทุกชนิดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานรัฐพิธี - ราชพิธี
๓. งานระบบข้อมูลข่าวสารทั่วไป และสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลนโยบายของจังหวัด ซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด
๖. งานช่วยเหลือประชาชนซึ่งไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด
๗. งานเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. งานจัดระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๑. งานการป้องกันยาเสพติดในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. งานประสานหน่วยงานและส่วนราชการอื่น
๑๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานเลขานุการผู้บริหารและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)
๔. งานกำหนดตำแหน่งงานยุบเลิกตำแหน่ง ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน โอน รับโอน ย้าย ข้าราชการ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือข้าราชการอื่นที่ขอโอนมาหรือไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๗. งานการศึกษาต่อสัมมนา อบรม ภูมิเทศประชุมข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคคลอื่น ที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙. งานการลา การอนุญาตไปราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. งานควบคุมการลาของผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๐. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๑. งานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๓. งานเกษียณอายุราชการข้าราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๔. งานประสานงานราชการส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น ชมรมหรือสมาคมที่เกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๕. งานวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๖. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๗. งานประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๘. งานบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๙. งานทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๐. งานสวัสดิการข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒๑. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### **๑.๓ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. งานนิติการ งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๒. งานกิจการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจการไม่ว่า จะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหกรณ์

๓. งานการจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๔. งานการจัดการดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกทางน้ำ และทางอากาศทางด้านกฎหมาย

๕. งานการขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจรทางด้านกฎหมาย

๖. งานคดีผู้ละเมิดข้อบัญญัติจังหวัด

๗. งานสืบสวน สอบสวนกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัย หรือทางอาญา

๘. งานการไกล่เกลี่ย การฟ้องร้องอรรถคดีต่อศาล หรือการมอบหมายให้อนุญาตโตตุลาการเป็นผู้วินิจฉัยข้อพิพาท

๙. งานให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประชาชน และเผยแพร่แนะนำให้ความรู้ด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้ส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประชาชน ในสาระสำคัญของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของทางราชการ

๑๐. งานส่งเรื่องที่มีปัญหาข้อกฎหมายให้อัยการ คณะกรรมการกฤษฎีกาจังหวัดศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัย หรือตีความข้อกฎหมายนั้น
๑๑. งานร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๒. งานเปรียบเทียบคดีอาญาในความผิดข้อบัญญัติท้องถิ่นละกฎหมายอื่น
๑๓. งานการรับจดทะเบียน ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ร.บ.ล้อเลื่อน พ.ศ. ๒๔๗๘
๑๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### **๑.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานประสานให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๔. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางวิทยุโทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ
๕. งานวิเคราะห์ ติดตามประเมินสถานการณ์ และรายงานความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นต่อผู้บริหาร
๖. งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
๗. งานทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานส่งเสริมสนับสนุน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด** มีหน้าที่ เกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ การทะเบียนประวัติ และสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

#### **๒.๑ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนงานปฏิบัติการและงบประมาณของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานธุรการ สารบรรณรับ - ส่ง หนังสือของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานอบรมสัมมนา ดูงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. งานบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘. งานระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๑. งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๒. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายการประชุม** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานจัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานยุติคดีกระทู้ถาม และข้อสอบถามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. งานแจ้งมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความร่วมมือของชุมชนในระดับท้องถิ่น
๒. งานประสานงานการพัฒนา กับหน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่นอื่น ๆ ให้เข้าถึงความต้องการของประชาชนในระดับท้องถิ่น
๓. งานสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับท้องถิ่นเกี่ยวกับกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานประสานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. งานการส่งเสริมประชาธิปไตยและเสรีภาพของประชาชน
๗. งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มพลังมวลชนเป้าหมาย
๘. งานยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในทางการเมือง
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กองแผนและงบประมาณ** มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

**๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน**มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานการวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. งานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกฎหมาย
๖. งานจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. งานวิจัยแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติม
๒. งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาจากส่วนกลาง
๖. งานประชุมคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระดับจังหวัด
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจติดตามและประเมินผลงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานตรวจติดตามและประเมินผลงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมรายงานผลการถ่ายโอนให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. งานรายงานผลการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นประจำปี
๕. งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กองคลัง**มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมงานเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางทดลองประจำเดือน ประจำปีงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ฝ่าย ได้แก่

**๔.๑ ฝ่ายการเงิน** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน ผากเงินเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบการเงิน
๒. งานหักภาษีเงินได้และนำส่ง
๓. งานเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ
๔. งานตัดโอนอัตราเงินเดือนค่าจ้าง
๕. งานขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จตกทอด

๖. งานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด
๗. งานส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
๘. งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขยายเวลาเบิกจ่าย
๙. งานจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายประจำวันและประจำปี
๑๐. งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๑๑. งานจัดส่งชำระเงินกู้ กสอ.
๑๒. งานจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินเพื่อรอการตรวจสอบ
๑๓. งานตรวจฎีกาเบิกเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ
๑๔. งานวิชาการเกี่ยวกับการเงิน
๑๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ฝ่ายการบัญชี** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท
๒. งานจัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย และรายได้ทุกประเภท
๓. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
๔. งานจัดทำรายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลอง
๕. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำของกองคลัง
๗. งานยืมเงินสะสม
๘. งานตรวจสอบงานการเงิน การบัญชีของ สตง. หน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่น
๙. งานวิชาการด้านบัญชี
๑๐. งานรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชี
๑๑. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดเก็บรายได้ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ทุกประเภท
๓. งานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี หรือค่าธรรมเนียมแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกประเภท
๔. งานรายงานเงินรายได้ ประจำเดือน ประจำปี
๕. งานประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม
๖. งานจัดเก็บรายได้ เร่งรัดและติดตามรายได้ที่ค้างชำระ
๗. งานจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงิน
๘. งานธุรกิจของกองคลัง
๙. งานรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. งานตรวจฎีกาเบิกเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ
๑๑. งานวิชาการด้านการจัดเก็บรายได้
๑๒. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



**๕. กองช่าง** มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ ฝ่าย ได้แก่

**๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งานสำรวจและจัดเก็บข้อมูลทางด้านวิศวกรรมเพื่อใช้ในการออกแบบ และก่อสร้างตามสภาพภูมิประเทศและเป็นจริงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานเขียนแบบ และออกแบบ งานทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และงานก่อสร้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานควบคุมเครื่องมือ อุปกรณ์งานช่าง วัสดุออกแบบ พิมพ์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงงานทางอาคาร สะพาน
๒. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานทาง อาคาร สะพาน
๓. งานตรวจสอบการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ ที่แล้วเสร็จเพื่อเตรียมการซ่อมบำรุงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข
๒. งานบำบัดและป้องกันรักษามลภาวะและสิ่งแวดล้อมจากธรรมชาติ
๓. งานสุขาภิบาล และรักษาความสะอาด
๔. งานกำจัดขยะมูลฝอยในภาพรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล** มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
๒. งานรวบรวมประวัติเครื่องจักรกล
๓. งานควบคุมการใช้เครื่องจักรกล
๔. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
๕. งานแผนงานควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น
๖. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านเครื่องกลและด้านวิชาการทางเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ ฝ่ายการผังเมือง** มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำผังเมืองรวม
๒. งานควบคุมอาคาร และตรวจสอบอาคารในเขตผังเมืองรวม
๓. งานประสานการจัดทำผังเมือง
๔. งานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยผังเมืองรวม
๕. งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิอากาศเกี่ยวกับผังเมือง
๖. งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิคการผังเมือง
๗. งานจัดทำข้อมูลและกำหนดมาตรฐานงานก่อสร้างด้านผังเมือง
๘. งานด้านการวางแผนการก่อสร้างผังเมืองรวม
๙. งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการแก่ส่วนราชการอื่นด้านผังเมือง
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๖ ฝ่ายสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำ** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาแหล่งน้ำ
๔. งานสำรวจออกแบบแหล่งน้ำ
๕. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยคุณภาพน้ำ
๖. งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและกำหนดมาตรฐานด้านแหล่งน้ำ
๗. งานด้านกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาแหล่งน้ำ
๘. งานให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานอื่นทางวิชาการด้านแหล่งน้ำ
๙. งานควบคุมอาคารของแหล่งน้ำ
๑๐. งานบำรุงรักษาพัฒนาแหล่งน้ำ
๑๑. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๗ ฝ่ายวิเคราะห์และทดสอบวัสดุ** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิเคราะห์และทดสอบวัสดุก่อสร้าง
๒. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบวัสดุก่อสร้าง
๓. งานทดสอบวัสดุก่อสร้าง และรับรองผลการทดสอบวัสดุก่อสร้าง
๔. งานจัดทำระบบข้อมูลและการกำหนดมาตรฐานการทดสอบวัสดุก่อสร้าง
๕. งานสำรวจทางด้านฟิสิกส์การออกแบบส่วนผสมต่าง ๆ และควบคุมคุณภาพการใช้วัสดุ  
ก่อสร้าง
๖. งานถ่ายทอดเทคโนโลยี และความรู้ที่เหมาะสมให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และพนักงานของหน่วยงานอื่น ๆ
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นการจัดการศึกษาส่งเสริมการท่องเที่ยวการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

**๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** มีงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานพิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ
๕. งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ
๖. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. งานพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
๙. งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
๑๐. งานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
๑๑. งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๑๒. งานประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา
๑๔. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. งานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด
๑๖. งานส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
๑๗. งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่ได้รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ
๒. งานส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
๓. งานส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๔. งานจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็ก และเยาวชน
๕. งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม
๖. งานจัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย
๘. งานรวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า
๙. งานบริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน
๑๑. งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ และบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์

ของประชาชน

๑๒. งานธุรการ และงานสารบรรณภายในกอง
๑๓. งานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๔. งานบริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรทางการศึกษา
๑๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๓. ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานสนับสนุนส่งเสริมกิจการนักเรียนของสถานศึกษาด้านกีฬา
๒. งานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ เพื่อเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้แก่

ครอบครัว

๓. งานจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมของเด็ก

และเยาวชน

๔. งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด

๕. งานอาคาร สถานที่ สนามกีฬาจังหวัด การขอใช้สนามกีฬาจังหวัด

๖. งานจัดทำแผนการส่งเสริมกีฬา และนันทนาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับภารกิจจังหวัดและสมาคมการกีฬาจังหวัด

๗. งานประสานงานเกี่ยวกับการกีฬากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. งานประสานจัดทำกิจกรรมการส่งเสริมกีฬา และนันทนาการในการแข่งขันกีฬาทุกระดับ

๙. งานบริการสถานที่และอุปกรณ์กีฬาเพื่อการฝึกซ้อม/แข่งขัน เก็บรักษา ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคภายในสนามกีฬา

๑๐. งานยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาจังหวัด

๑๑. งานจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในด้านการอนุรักษ์ทางธรรมชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๑๒. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๑๓. งานประสานกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยบริษัทนำเที่ยวภายในประเทศ และต่างประเทศเพื่อหาช่องทางส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๔. งานส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ความสามารถเป็นยุวมัคคุเทศก์ที่ดี

๑๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรีคนชรา ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมการสงเคราะห์สวัสดิการเด็กเยาวชนการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก การช่วยเหลือสตรีผู้สูงอายุคนพิการการส่งเสริมอาชีพประชาชนให้อยู่ดีกินดีส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน และงานด้านสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่

**๗.๑ ฝ่ายพัฒนาสังคม** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
๓. งานการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเพิ่มพิเศษในภาวะเศรษฐกิจถดถอย
๔. งานสงเคราะห์และสวัสดิการเด็กและเยาวชน
๕. งานการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
๖. งานการฃาปนกิจสงเคราะห์
๗. งานการขออนุญาตจัดตั้งหอพัก
๘. งานช่วยเหลือสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๙. งานสังคมสงเคราะห์ และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมอาชีพ** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนปฏิบัติส่งเสริมอาชีพประชาชนด้านการเกษตรกรรม การปศุสัตว์ การประมง การหัตถกรรมและอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. งานส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรด้านการปศุสัตว์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๓. งานส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรด้านการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๔. งานส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรด้านการประมงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๕. งานส่งเสริมอาชีพกลุ่มเกษตรกรด้านหัตถกรรมและอุตสาหกรรม
๖. งานการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๗. งานสำรวจความช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช และป้องกันโรคสัตว์
๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข** มีงานในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมทางด้านการสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มแม่และเด็ก
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน
๔. งานส่งเสริมสุขภาพภิบาลและอนามัย
๕. งานส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๖. งานส่งเสริมสุขภาพและพลานามัยประชาชน
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินงานควบคุม ตรวจสอบ การรับ – จ่ายพัสดุ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๘.๑ ฝ่ายพัสดุ** ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดจ้างโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานจัดจ้างโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานจัดจ้างโครงการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาซื้อ และถอนหลักประกันสัญญา
๖. งานเบิกค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนหรือประชาคมที่ได้รับแต่งตั้งร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง
๗. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน** ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินประจำปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานซ่อมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานควบคุม ตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานรายงานทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. งานอื่นที่ได้มอบหมาย

**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเงิน เอกสารการรับเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา งาน ตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. งานตรวจสอบบัญชีเอกสาร เบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. งานตรวจสอบเอกสารการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษาพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานตรวจสอบเอกสารการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ผากเงิน เก็บรักษาเงิน และตรวจสอบการเงิน การหักภาษีเงินได้การนำส่งเงิน การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ
๖. งานตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๗. งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และนอกงบประมาณ
๘. งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ การจ่าย การยืม พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๙. งานตรวจสอบเอกสารจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายประจำวันประจำเดือนและประจำปี
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๓

### การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนที่ ๑

#### วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

##### วิสัยทัศน์

“ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบริการข้อมูลแก่กรม ประชาชน และหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ”

##### พันธกิจ

๑) สนับสนุนการพัฒนามาตรฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้

๒) พัฒนาและบูรณาการระบบข้อมูลท้องถิ่นให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นเอกภาพ

๓) ส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชนของ อปท.

๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร

๕) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความมั่นคง ปลอดภัยสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สด./สจ./สอ. และ อปท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และทักษะทางด้าน ICT แก่บุคลากรของ สด./สจ./สอ. และ อปท. ให้สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ สรุปได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับระบบงานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

##### วิสัยทัศน์การพัฒนา

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เป็นผู้นำการพัฒนาท้องถิ่น เกษตรอินทรีย์ยั่งยืน”

##### พันธกิจ

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
๒. พัฒนาโรงเรียนในสังกัดให้สามารถจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน มีคุณธรรม จริยธรรม  
๓. บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู ดูแล การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของระบบนิเวศน์

๕. ปลูกฝังสร้างค่านิยม สนับสนุนเกษตรอินทรีย์ชีวภาพ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๗. สร้างองค์กรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพระบบบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง
  - ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๒ พัฒนาการผังเมืองและควบคุมอาคาร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต
  - ๒.๑ พัฒนาการสาธารณสุขปโภค
  - ๒.๒ พัฒนาการส่งเสริมอาชีพ
  - ๒.๓ พัฒนาการจัดการศึกษาและส่งเสริมการศึกษา
  - ๒.๔ พัฒนาสังคม
  - ๒.๕ พัฒนาการสาธารณสุข
  - ๒.๖ การบริหารจัดการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ๒.๗ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว
  - ๒.๘ พัฒนาและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๓.๑ การพัฒนาอนุรักษ์ คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ดิน และน้ำ
  - ๓.๒ พัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการพาณิชย์
  - ๔.๑ ส่งเสริมการพาณิชย์
  - ๔.๒ ส่งเสริมการลงทุน
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๕.๑ พัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  - ๕.๒ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การคมนาคมสะดวก แหล่งน้ำพอเพียง ประชาชนมีอาชีพรายได้ในระดับอยู่ดีกินดี
๒. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ได้รับการบริการ สวัสดิการสังคม ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม หมู่บ้าน / ชุมชนเข้มแข็ง
๓. สิ่งแวดล้อมดี มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๔. องค์กรในจังหวัดบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประชาชนพึงพอใจ มีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และเพิ่มศักยภาพการผลิตและการตลาดเกษตรอินทรีย์ให้ครบ วงจร

### กลยุทธ์ จำนวน ๑๔ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและระบบแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๒. การส่งเสริมการผลิตการเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนและการท่องเที่ยวตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
๓. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตรและการมีงานทำให้มั่นคงเพื่อขจัดความยากจน



๔. การพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพและการเสริมสร้างสุขภาพประชาชน
๕. การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและการดูแลผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค ในครัวเรือน
๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อพึ่งพาตนเอง
๙. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ ดินและน้ำ
๑๐. ส่งเสริมการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑๑. ส่งเสริมให้องค์กรทุกภาคส่วนบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและให้การบริการที่ดี
๑๒. รักษาความสงบเรียบร้อยและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๑๓. ส่งเสริมการผลิตและการแปรรูปผลผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานปลอดภัย
๑๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิตและการตลาด การเกษตรปลอดภัยและเกษตร

อินทรี

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมและขีดสมรรถนะ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

#### จุดแข็ง

- ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งของประชาชน
- มีเครื่องมือเครื่องจักรเพียงพอ
- มีอิสระในการดำเนินงานตามภารกิจ
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ
- มีพื้นที่ความรับผิดชอบมาก

#### จุดอ่อน

- นโยบายการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามผู้บริหารที่มาจากการเลือกตั้ง
- มีพื้นที่รับผิดชอบกว้างขวางและมากเกินไป
- ไม่มีพื้นที่ในการพัฒนาที่เป็นของตนเองชัดเจน
- ความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่ได้รับการฝึกฝน อบรม และส่งเสริมให้เต็มที่และเต็มศักยภาพ

#### โอกาส

- สามารถตราข้อบัญญัติในการจัดเก็บรายได้เอง มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของตนเองในการดำเนินการได้
- ท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรเป็นผู้ประสานความร่วมมือและเป็นผู้นำการพัฒนา
- สามารถดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้
- มีสถาบันการศึกษาภายในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า

#### อุปสรรค

- ประชาชนไม่ค่อยจะรู้จักองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรเพราะมีความห่างไกลมากเมื่อเทียบกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใกล้ชิดประชาชนมากกว่า
- ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรน้อยมาก เนื่องจากมีช่องว่างระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรกับประชาชนมาก

-การดำเนินการมีความซ้ำซ้อนกับท้องถิ่นอื่น ๆ และไม่มีความชัดเจนในการดำเนินงานที่

-การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกเรื่องที่ประชาชนร้องขอความช่วยเหลือ

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคอย่างเป็นระบบได้นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธรได้ต่อไป ดังนี้

### ส่วนที่ ๓

#### ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร

##### วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร นำการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้บริหารจัดการงานเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบรรลุตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

##### พันธกิจ

“การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร เพื่อการบริการและบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล”

การวิเคราะห์สถานภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร

##### ๑. สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร องค์ประกอบหลัก

###### ๑. ปัจจัยด้านอุปกรณ์ซอฟต์แวร์และโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

###### จุดแข็ง

- หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดมีคอมพิวเตอร์ได้ใช้งานอย่างเพียงพอ
- มีระบบเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์แบบสายและไร้สาย ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร
- มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร

###### จุดอ่อน/ปัญหา

- ขาดการวางแผนการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างถูกต้อง

###### ๒. ปัจจัยด้านบุคลากร

###### จุดแข็ง

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร มีบุคลากรเพียงพอ มีความพร้อม ที่จะเข้าอบรมพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่

###### จุดอ่อน/ปัญหา

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างแท้จริง
- การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโยธะธร ทำได้ล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้
- มีการย้ายและเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบ่อย

### ๓. ปัจจัยด้านงบประมาณ

#### จุดแข็ง

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายให้ความสำคัญกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### จุดอ่อน

- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถพัฒนาได้ทันทุกที่

### ๔. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

#### จุดแข็ง

- หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ให้ความร่วมมือในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการงานอย่างดียิ่ง

- ผู้บริหารมีแนวนโยบายที่ชัดเจนเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

#### จุดอ่อน/ปัญหา

- ขาดวิสัยทัศน์ร่วมกันและแนวทางการดำเนินงานร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ๒. บทวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายนอกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

#### ๑. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

##### โอกาส

- หน่วยงานส่วนกลางให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- มีแผนแม่บทฯ เพื่อกำหนดพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

##### ผลกระทบ

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญ ในการที่จะรับผิดชอบการพัฒนา งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๒. ปัจจัยและข้อกำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

##### โอกาส

- มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและระดับประเทศ

##### ผลกระทบ

- ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๓. มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

##### โอกาส

- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเปิดกว้างทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

- มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทำให้ป้องกัน และปราบปรามผู้จะกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ลดน้อยลง

### ผลกระทบ

-การพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปในลักษณะต่างคนต่างทำ ไม่มีมาตรฐานกลาง ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบบ่อย ๆ แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความเข้าใจที่ชัดเจน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

#### เป้าหมาย

๑. ปรับปรุงข้อมูลของระบบฐานข้อมูล
๒. พัฒนาและปรับปรุง Website ของหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการ
๓. หน่วยงานภายในสังกัดทุกหน่วยงานประยุกต์ใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ ลดขั้นตอนและลดจำนวนการใช้กระดาษ

#### แผนงาน/กิจกรรม

๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานให้ทันสมัย
๒. ปรับปรุง Website ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ต่อเนื่อง
๓. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักงาน ลดขั้นตอน และลดกระดาษของหน่วยงานในสังกัด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### เป้าหมาย

๑. พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เพียงพอ

#### แผนงาน/กิจกรรม

๑. พัฒนาบุคลากรและพัฒนาทักษะให้แก่ส่วนราชการในสังกัดให้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. พัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีอยู่เดิมและหาเพิ่มใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ มากขึ้น

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานของงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### เป้าหมาย

๑. มีศูนย์สารสนเทศที่ควบคุมดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ให้หน่วยงานมีอุปกรณ์พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นเพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๓. ให้นำหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกให้มีความปลอดภัย ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้นำหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรมีระบบ Antivirus
๕. ให้นำหน่วยงานมีศูนย์บริการข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

#### **แผนงาน/กิจกรรม**

๑. แผนการจัดการและซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๒. แผนการพัฒนาและบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๓. แผนการจัดจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและทดแทนบุคลากรที่ขาด
๔. แผนงานการจัดทำระบบ Antivirus
๕. สร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อระดมสรรพกำลังในการพัฒนาเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร**

#### **เป้าหมาย**

๑. ให้มีซอฟต์แวร์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาใช้ภายในหน่วยงาน

#### **แผนงาน/กิจกรรม**

๑. สนับสนุนซอฟต์แวร์พื้นฐานที่จำเป็นมาใช้กับหน่วยงาน โดยการจัดทำข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศให้บริการสารสนเทศผ่านระบบ Internet เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

## บทที่ ๔

### การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล

เพื่อให้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ประสบผลสำเร็จ บังเกิดผลในทางปฏิบัติ จำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนฯ และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การบริหารจัดการ

การบริหารแผนแม่บทฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร จะเน้นที่การสร้างความเข้าใจ การยอมรับ และความร่วมมือในการนำแผนแม่บทฯ ไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรจะต้องสร้างกลไก เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่าง แผนงาน แผนงบประมาณ และแผนบุคลากร โดยจะต้องมีการพัฒนากรอบและหลักเกณฑ์การพิจารณา แผนงาน/โครงการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวมทั้งต้องมีการสร้างระบบติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

๑. สร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อความเข้าใจยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีประจำปี ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติยิ่งขึ้น
๓. กำหนดแผนแม่บทสารสนเทศและเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
๓. ให้มีคณะกรรมการสารสนเทศและเทคโนโลยี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และรายงานผลสำเร็จต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรเป็นประจำทุกปีงบประมาณทราบ

#### การติดตามและประเมินผล

- กำหนดการติดตามประเมินผล ให้ครอบคลุมเป้าหมายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาที่กำหนด ในแผนนี้รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและเป็นที่ยอมรับโดย
- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายรวมของแผนฯ โดยใช้วัดผลสำเร็จของแผนในภาพรวม
- วัดระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกระดับรวมทั้งเครือข่ายเชื่อมโยง ข้อมูลการดำเนินการเพื่อให้เอื้อต่อการติดตามประเมินผล โดยประสานการกำหนดตัวชี้วัดกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประเมินผลและรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินการติดตาม ประเมินผลและรายงานความสำเร็จตามแผนทั้งการประเมินตนเองและการประเมินผลในองค์กรรวมทั้งจัดให้มีการประเมินภายนอกเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

#### การวัดผลสำเร็จของการพัฒนาในภาพรวม

- ๑) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารราชการ
  - จำนวนระบบงาน/ฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
  - มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรให้เป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการถูกต้อง ชัดเจน
  - หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธรได้

๒) ตัวชี้วัดด้านขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการใช้งานของบุคลากร

- ความรู้ ความสามารถ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ที่ได้รับการฝึกอบรม ให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- บุคลากรระดับผู้บริหาร ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น
- บุคลากรของหน่วยงาน มีอุปกรณ์พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรของหน่วยงาน สามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกได้อย่างสม่ำเสมอ
- บุคลากรของหน่วยงาน มีระบบAntivirus
- บุคลากรของหน่วยงานมีซอฟต์แวร์พื้นฐานที่จำเป็นมาใช้กับหน่วยงาน

#### การวัดประสิทธิผลของยุทธศาสตร์การพัฒนา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

-จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานอย่างครบวงจร

-จำนวนระบบงาน/ฐานข้อมูล ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

- มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ให้เป็นปัจจุบันกับความต้องการ

- หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร สามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

- ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

ได้โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงการร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :**การพัฒนาบุคลากรด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

-ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มมากขึ้น

- บุคลากรระดับผู้บริหาร ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น

- จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ

- จำนวนผู้ปฏิบัติด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** เพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานของงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

-บุคลากรของหน่วยงาน มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

-บุคลากรของหน่วยงาน สามารถเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้อย่างสม่ำเสมอ

- บุคลากรของหน่วยงาน มีระบบ Antivirus
- สัดส่วนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร
- สัดส่วนของหน่วยงานภายในองค์กรที่สามารถเชื่อมต่อ Internet ได้
- อัตราส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อหน่วยงาน/ ผู้ใช้
- อัตราส่วนหน่วยงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มและใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มี

อยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- อัตราส่วนของหน่วยงานที่มีการระดมสรรพกำลัง เพื่อการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔: การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร**

-หน่วยงานในสังกัดมีซอฟต์แวร์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานมาใช้ภายในหน่วยงาน

-มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศให้บริการสารสนเทศผ่านระบบ Internet

เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร

-ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และได้  
รับทราบการพัฒนาทางด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร ในการเชื่อมโยงงานด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สุขต่อ  
ประชาชน

.....